

MANUAL DIGITAL

SISTEMA DE PAINEL ELETRÔNICO

C Â M A R A M U N I C I P A L D E
CANDEAL – BA

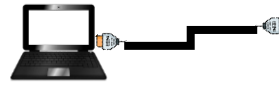
OPERADOR DO PAINEL



CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE

1º

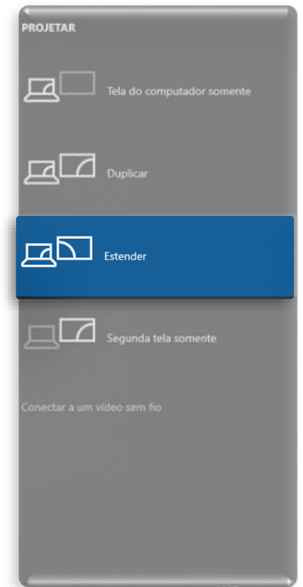
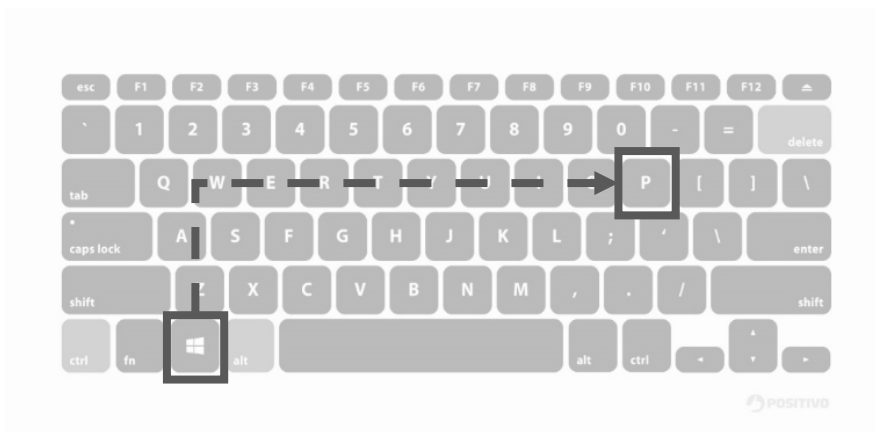
CONECTE UM CABO HDMI
NO **NOTEBOOK** E NA
TELEVISÃO



TV

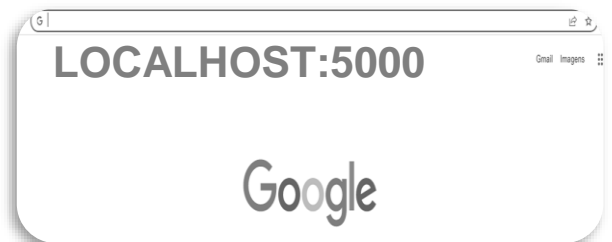
2º

APERTE O BOTÃO DO
WINDOWS + TECLA “P” E
SELECIONAR “**ESTENDER**”



3º

CLICAR NO ÍCONE DO
PAINEL NA BARRA DE
TAREFAS



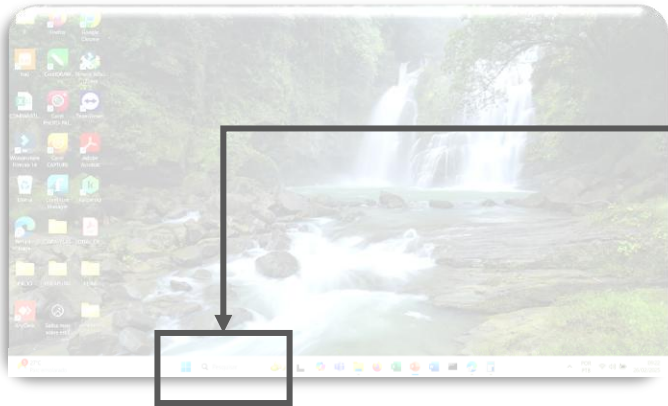
4º

APARECERÁ A TELA DE
ACESSO AO SISTEMA.
REGISTRE SEU E-MAIL E
SEUA SENHA

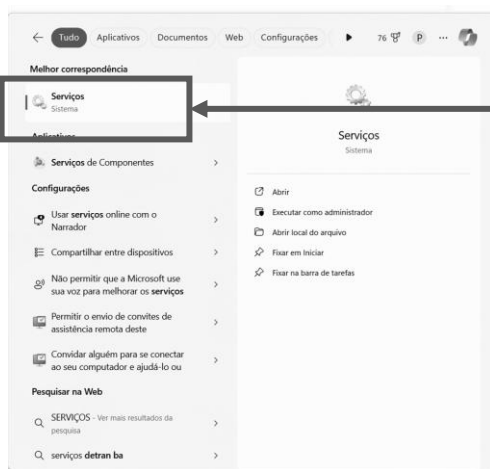




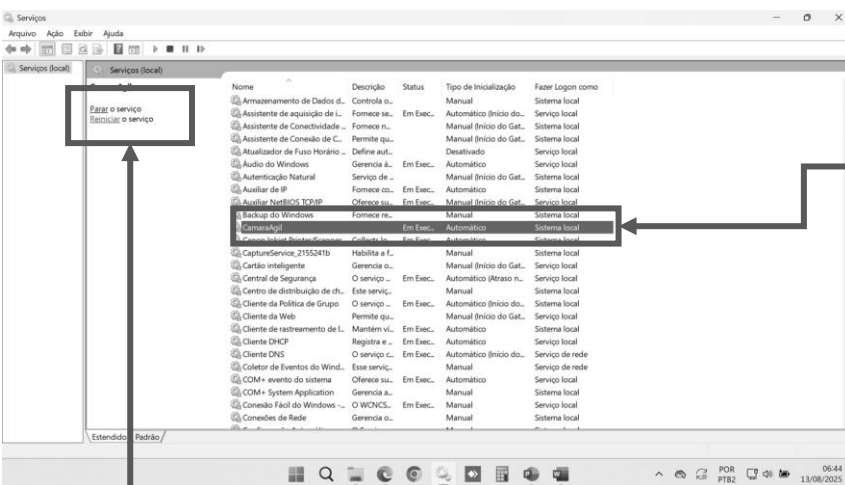
5º INICIANDO O SERVIÇO



1. CAMPO PESQUISAR DO WINDOWS
2. DIGITA “SERVIÇOS”



3. CLICAR EM SERVIÇOS



4. SELECIONAR “CÂMARA ÁGIL”

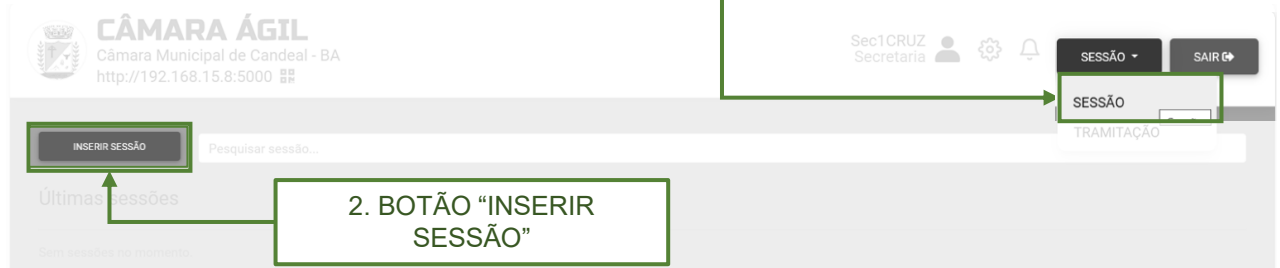
5. CLICAR EM “PARAR”
6. EM SEGUIDA CLICAR EM “INICIAR”



SEÇÃO 2

CRIAR SESSÃO

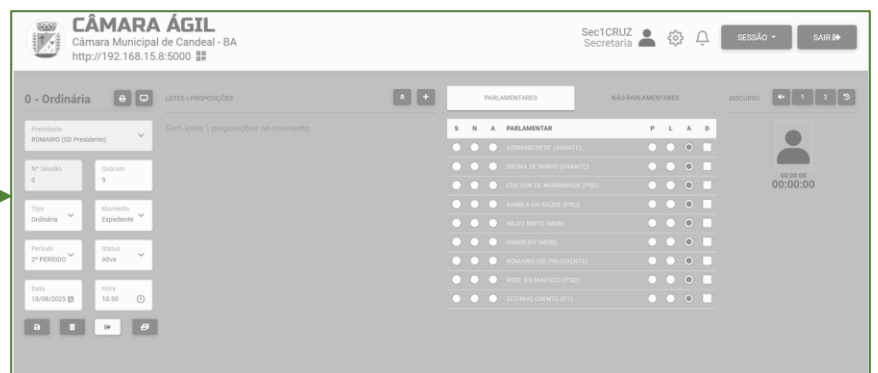
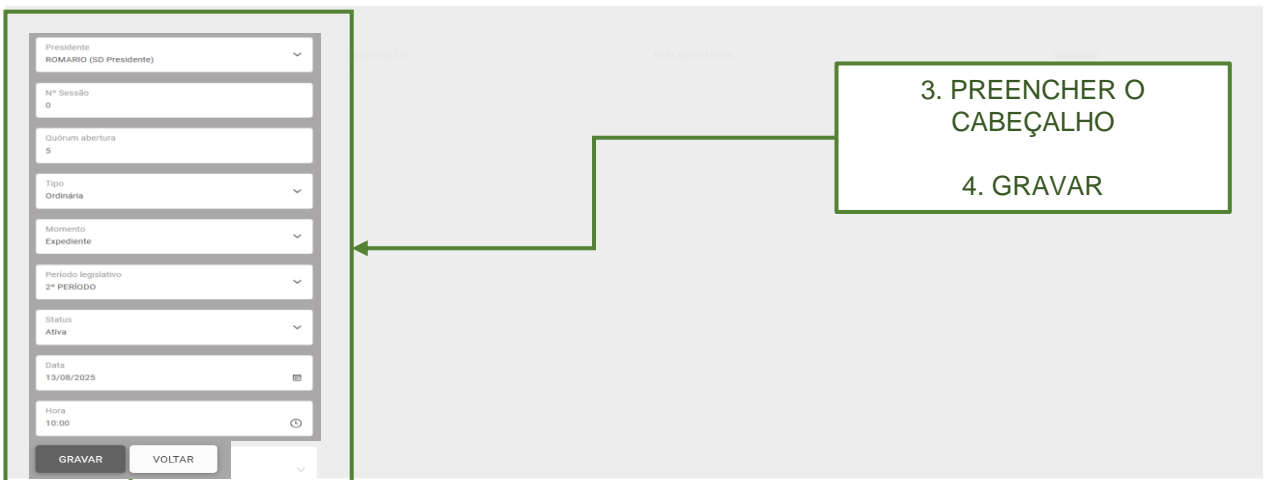
1. BOTÃO “SESSÕES”



2. BOTÃO “INSERIR SESSÃO”

3. PREENCHER O CABEÇALHO

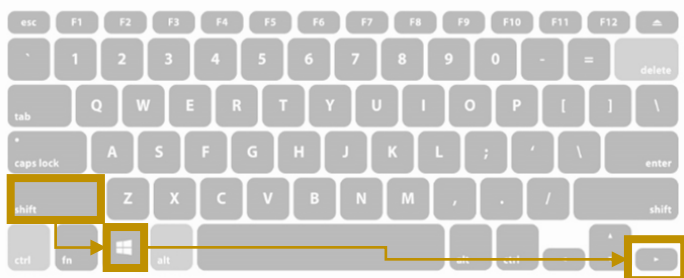
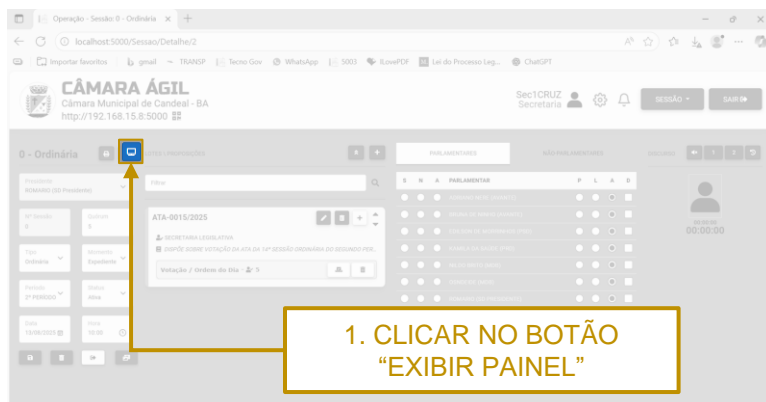
4. GRAVAR



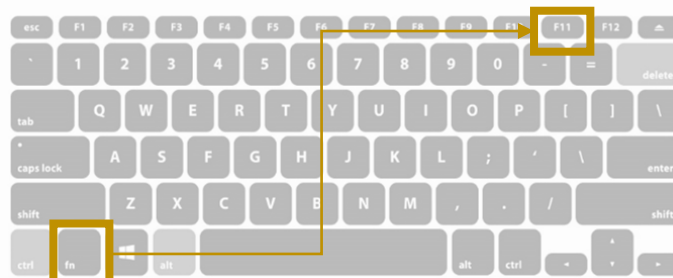


SEÇÃO 4

GERAR PAINEL



SHIFT + WINDOWS + SETA PARA DIREITA



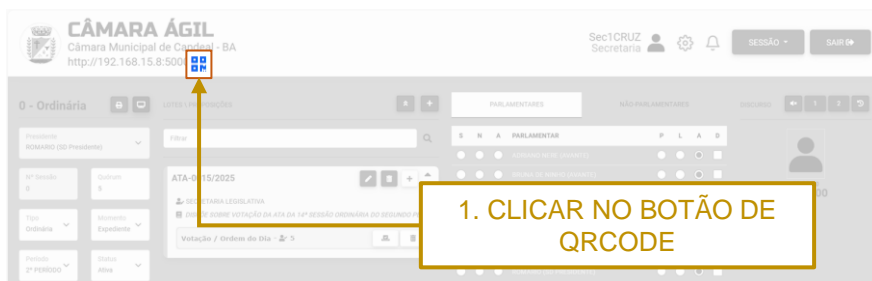
FN + F11



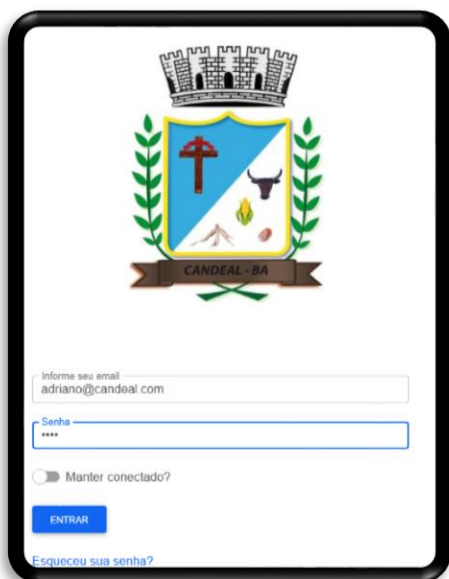
SEÇÃO 4

REGISTRO DE PRESENÇA DO VEREADOR

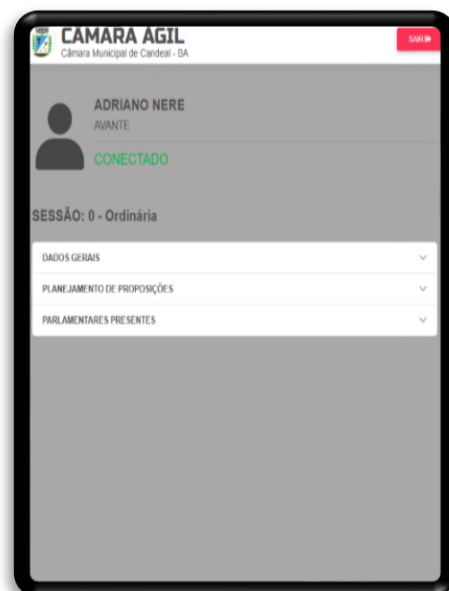
GARANTIR QUE TABLETS E NOTEBOOK ESTEJAM NO MESMO WIFI



2. TABLET NA FUNÇÃO DE FOTOGRAFIA OU DE LEITURA DE QR CODE. APONTAR PARA O QR CODE



3. INSERIR USUÁRIO E SENHA. AO ACESSAR A PRESENÇA DO VEREADOR SERÁ CONTABILIZADA NO PAINEL

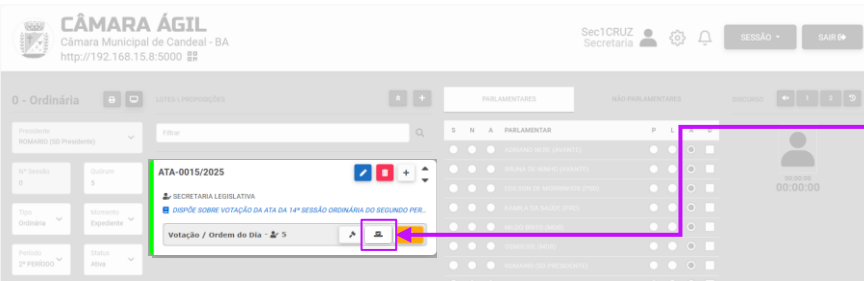




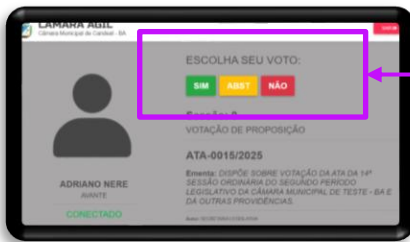
SEÇÃO 4

REGISTRO DE VOTAÇÃO DO VEREADOR

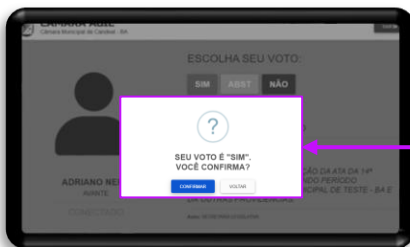
GARANTIR QUE TABLETS E NOTEBOOK ESTEJAM NO MESMO WIFI



1. CLICAR NO BOTÃO DE QR CODE



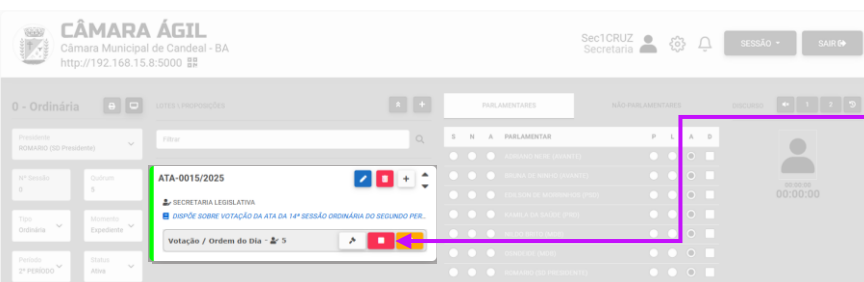
2. TABLET DO VEREADOR MOSTRA O ATO QUE SERÁ VOTADO E A URNA ELETRÔNICA



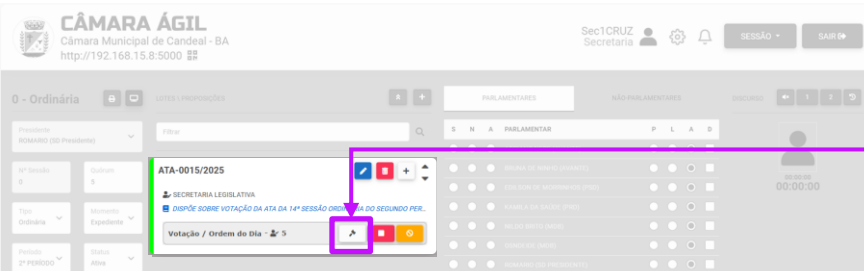
3. AO ESCOLHER UM DAS OPÇÕES O SISTEMA SOLICITA A CONFIRMAÇÃO NO **BOTÃO AZUL** OU CANCELAMENTO NO **BOTÃO VOLTAR**.



4. ENQUANTO A VOTAÇÃO NÃO FOR ENCERRADA O VEREADOR PODERÁ ALTERAR O SEU VOTO CLICANDO NO BOTÃO "ALTERAR VOTO"



5. FINALIZAR VOTAÇÃO



6. EM CASO DE EMPATE NA VOTAÇÃO O OPERADOR, AUTORIZADO PELO PRESIDENTE, DEVERÁ ACIONAR O VOTO DE MINERVA. COM ESSE VOTO O ESCRUTÍNIO DO 'PRESIDENTE SERÁ CONCLUSIVO PARA O RESULTADO DA VOTAÇÃO



SEÇÃO 4

REGISTRO DE DISCURSO

1. SELECIONAR O NOME DO VEREADOR

2. CLICAR NO ATALHO DE TEMPO REGIMENTAL

3. PLAY

4. PARA PARAR CLICAR EM "STOP"

APARTE

1. SELECIONA O NOME DO APARTANTE.

2. SELECIONA 1, 2 OU 3 MINUTOS DE TEMPO DE APARTE

3. CLICAR EM PLAY

DISCURSO NÃO PARLAMENTAR

1. CLICAR NA ABA "NÃO PARLAMENTARES"

2. SELECIONAR DISCURSANTE CADASTRADO

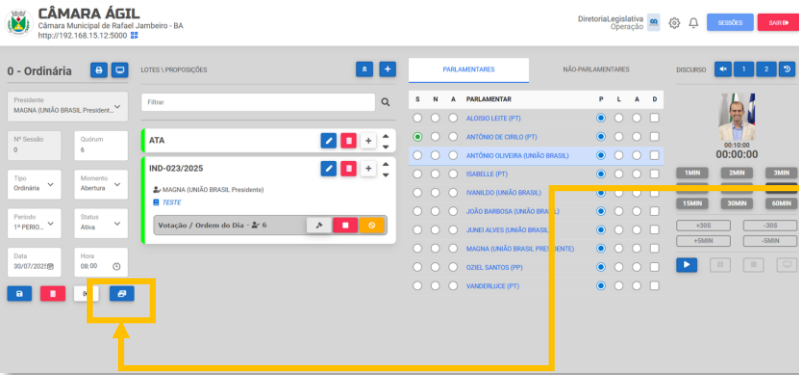
3. CLICAR EM PLAY

4. CADASTRO DE NÃO PARLAMENTAR. CONFIGURAÇÕES > NÃO PARLAMENTAR > INSERIR NÃO PARLAMENTAR

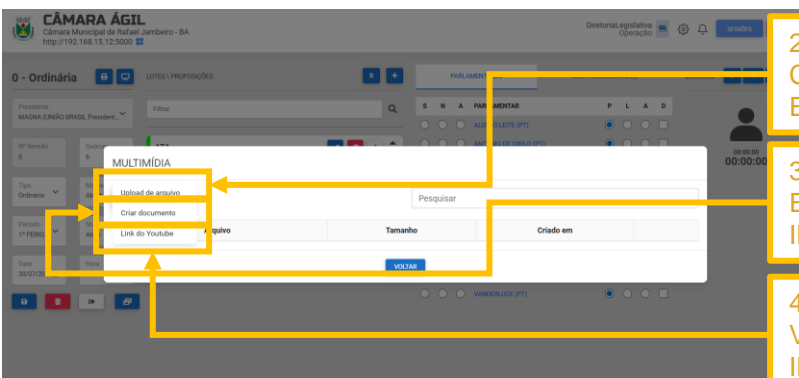


SEÇÃO 4

MÓDULO MULTIMÍDIA



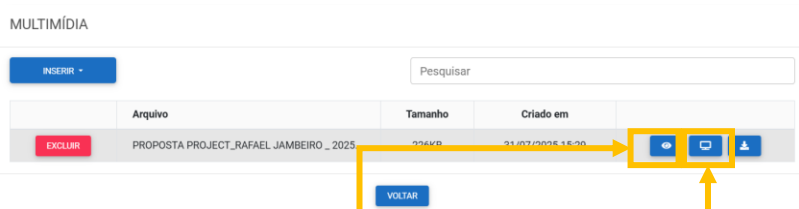
1. SELECIONAR BOTÃO DE MULTIMÍDIA



2. UPLOAD DE ARQUIVO – UTILIZADO PARA CAPTURA DE IMAGENS EM JPEG, PNG, VIDEOS E PDF

3. CRIAR DOCUMENTOS – APARECERÁ UM EDITOR DE TEXTO PARA REGISTRO DE INFORMAÇÕES

4. LINK DOI YOUTUBE – COPIE A URL DE UM VIDEO DE YOUTUBE E COLE NO CAMPO INDIADO E SALVE



5. SOMENTE PARA VISUALIZAÇÃO DO OPERADOR

6. PARA EXPOSIÇÃO NO PAINEL DA TV